

ПРИКАЗ

30.09.2024

№ 82-д

Екатеринбург

Об утверждении Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

Во исполнение статьи 13.3 федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (приложение 1).

2. Приказ директора от 30.12.2019 № 134-д «Об утверждении порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Третьякова

Приложение 1
к приказу от 30.09.2024 № 82-д

«Об утверждении Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами»

ПОРЯДОК
информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок информирования работниками государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее – Центр) работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

1.2. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

2.1. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) (приложение 1) осуществляется в письменной форме путем передачи его ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в организации, или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (приложение 2) о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - журнал),

который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати организации.

Обязанность по ведению журнала в организации возлагается на ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в организации.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в организации.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

3. Заключительные положения

3.1. Работодателем, представителем работодателя принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Приложение 1 к Порядку

Директору ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс»

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О., должности место
жительства и телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ
о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами организации, иными лицами**

Сообщаю, что:

1. _____
_____(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае
совершенного коррупционного правонарушения)2. _____

(дата, место, время, другие условия)

3. _____
_____(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим
коррупционное нарушение)4. _____
_____(способ и обстоятельства склонения к коррупционному нарушению (подкуп, угрозу, обман и т.д.), а также
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)_____
(дата)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

ЖУРНАЛ (ФОРМА)
регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений

№	Номер, дата Уведомления	Сведения о работнике, направившем Уведомление				краткое содержание Уведомления	ФИО и подпись лица, принявшего уведомление
		ФИО	документ, удостоверяющий личность	должность	контактный номер телефона		